**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.04.2022г. 25-п**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» руководствуясь Уставом муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно Приложению.

 2. Считать утратившим силу Постановление № 34-п от 01.08.2019г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности администрации муниципального образования Барабановский сельсовет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н.Киян

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Барабановский сельсовет**

**от 18.04.2022г. №25-п**

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.**

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

 1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее МО Барабановский сельсовет) по состоянию на конец отчетного периода;

 1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области гражданами, претендующие на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату;

 1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.1. - 1.3. пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы.

 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области от 02.08.2019г № 36-п, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

 4.1. Для муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы по решению (распоряжению) главы муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

 4.2. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в п.п. 1.1.-1.2 и оформляется в письменной форме.

 5. Проверку осуществляет специалист муниципального образования ответственный за ведение кадровой работы в установленном порядке:

 5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 5.2. Соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

 6. Проверка, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

 7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 7.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 7.1.1. Должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 7.2 Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 7.3. Общественной палатой Российской Федерации;

 7.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

 8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 10. Организационный отдел осуществляет проверку:

 10.1. Самостоятельно;

 10.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

 11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, организационный отдел вправе:

 11.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 11.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 11.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

 11.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 11.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

 11.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

 12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

 з) другие необходимые сведения.

 13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

 14. Запросы направляются главой администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

 15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

 При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 - 11 части первой статьи 6 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

 16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

 а) уведомление в письменной форме муниципальному служащему о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 б) проведение в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 17. По окончании проверки специалист организационного отдела обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 18. Муниципальный служащий вправе:

 18.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, по результатам проверки;

 18.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 20. На период проведения проверки, муниципальные служащие могут быть отстранены от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 21. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

 22. По результатам проверки должностному лицу представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

 а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

 б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

 в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, мер юридической ответственности;

 г) о применении к муниципальному служащему, мер юридической ответственности;

 д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

 21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом организационного отдела с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

 а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

 б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

 в) применить муниципальному служащему меры юридической ответственности;

 г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

 24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в организационный отдел, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

 25. Материалы проверки хранятся в организационном отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.