|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **РАСПОРЯЖЕНИЕ** **От 30.12.2021г № 28-р** |
| От  село Барабановка |
| Об утверждении положения о порядке, условиях и размерах денежного содержания лиц, исполняющих обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих. |

 В соответствии с п.4 с. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № (в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220379/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100854) от 26.04.2007 N 63-ФЗ), ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ч.2 ст. 53 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области»:

 1. Утвердить Положение о порядке, условиях и размерах денежного содержания лиц, исполняющих обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению № 1.

 2. Считать утратившим силу Распоряжение от 25.03.2018г. № 37-р «Об утверждении положения о порядке, условиях и размерах денежного содержания лиц, исполняющих обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н. Киян

Разослано: райфо, орготделу, прокурору.

Приложение № 1

к распоряжению МО

Барабановский сельсовет

Новосергиевского района

Оренбургской области

от 30 декабря 2021 г № 28-р

**Положение**

**о порядке, условиях и размерах денежного содержания лиц, исполняющих обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия оплаты труда специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, стимулирующих выплат для специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и включает в себя:

 1) размер ежемесячного должностного оклада;

 2) наименование, условия и размеры иных дополнительных выплат.

 1.3. В число квалификационных требований к специалистам по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих входят требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей, наличию высшего среднего профессионального или среднего образования, соответствующего направлению деятельности. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с учетом задач и функций муниципального образования, устанавливаются нормативным актом администрации сельского поселения и включаются в должностные обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

 1.4.Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда.

**2. Состав денежного содержания.**

 Денежное содержание состоит из:

 2.1. должностного оклада;

 2.2. иные ежемесячные дополнительные выплаты;

 2.3. материальной помощи;

 2.4. премии (годовая).

**3. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

 3.1.Размер должностного оклада лица, исполняющего обязанности специалиста по техническому обеспечению деятельности в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
| Делопроизводитель  | 7300 |

 3.2. Размер должностных окладов лиц, исполняющих обязанности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальном образовании Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
| Уборщик служебных помещений | 7300 |

 3.3. Должностные оклады увеличивается (индексируются) в соответствии с законодательством Оренбургской области о бюджете на соответствующий год и нормативно-правовыми актами Оренбургской области.

 3.4. Штатное расписание утверждается Главой администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

**4. Порядок и условия установления иных ежемесячных дополнительных выплат.**

 4.1. Работникам могут быть установлены следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

 1) Доплата за особые условия труда.

 Предельные размеры доплаты за особые условия труда (в процентах к окладу) – от 30 до 150 и может быть пересмотрена не чаще одного раза в полгода в сторону увеличения или снижения.

 Условиями повышения размера ежемесячной доплаты являются:

 - качественное и своевременное исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией;

 - изменение существенных условий труда, связанных с увеличением обязанностей (осуществление дополнительного объема работы сопряженного с основной работой).

 Условием снижения размера ежемесячной доплаты к окладу за особые условия работы являются:

 - некачественное и не своевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

 - применение мер дисциплинарного взыскания.

 Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы оформляется распоряжением Главы муниципального образования.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

в размерах:

при стаже работы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

**5. Материальная помощь**

 5.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника при уходе в очередной отпуск, по распоряжению работодателя один раз в год в размере двух должностных окладов. Поступившим в течение года на работу сотрудникам материальная помощь к отпуску выплачивается только после того, как эти сотрудники отработали в учреждении 6 месяцев.

 5.2. Материальная помощь работникам учреждения оказывается в размере 1 (одного) месячного должностного оклада в год по любому из нижеперечисленных оснований:

 в связи со смертью близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер), рождением ребенка, бракосочетанием, в связи с юбилейными датами (25,30,35,40,45,50,55,60, 65).

 5.3. Материальная помощь оказывается также при длительном заболевании работника свыше 2 месяцев. Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления работника и назначается к выплате распоряжением.

**6. Порядок и условия выплаты премии за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.**

 6.1. Премирование - производится работникам с учетом результатов деятельности муниципального образования по итогам года на основании распоряжения Главы муниципального образования.

 6.2. Премии начисляются в размере до 2-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и выплачиваются по итогам работы за год.

 6.3. Годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени. Время нахождения работника в ежегодном трудовом отпуске, командировках включается в расчетный период для начисления премии. Вновь поступившим на работу и отработавшим менее трех месяцев на конец года, годовая премия не устанавливается и не выплачивается.

**7. Фонд оплаты труда**

 7.1. Фонд оплаты труда специалистов по техническому обеспечению деятельности и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих формируется за счет средств местного бюджета исходя из средств на выплату должностных окладов, утвержденных в штатных расписаниях, условий оплаты труда, установленных данным распоряжением с учетом районного коэффициента.