**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.10.2021 33-п**

**Об утверждении порядка получения**

**разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.**

 В соответствии с Законом Оренбургской области от 26.05.2020 №2266/607-VI- ОЗ в ст.14.3 Закона Оренбургской области от 15.09.2008 №2369/497- VI-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области постановляет:

 1. Утвердить порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

 2. Отделу кадровой работы ознакомить с постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования и ее структурных подразделений.

 3. Постановление от 02.08.2019 года № 37-п «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н.Киян

**Приложение**

**к Постановлению**

**Администрации**

**Мо Барабановский сельсовет**

**От 27.10.2021 № 33-п**

**Порядок**

**получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местнго самоуправления аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного жилищно-строительного гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).**

1. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством к представителю нанимателя (приложение 1 к настоящему порядку).

 Ходатайство регистрируется в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

 К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

 2. Ходатайство направляется до возникновения права участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

 3. Представитель нанимателя осуществляет рассмотрение ходатайства и подготовку на него мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее- мотивированное заключение).

 4. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей.

 5. В течение 7 календарных дней (со дня поступления) по результатам рассмотрения ходатайства представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

 - о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 - об отказе в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 6. О принятом решении муниципальный служащий письменно уведомляется представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

 7. Ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение №1**

**к порядку**

**получения муниципальным**

**служащим разрешения представителя**

**нанимателя на участие на безвозмездной**

**основе в управлении некоммерческой**

**организацией (кроме участия в управлении**

**политической партией, органом**

**профессионального союза,**

**в том числе выборным органом первичной**

**профсоюзной организации, созданной в**

**органе местнго самоуправления аппарате**

**избирательной комиссии муниципального**

**образования, участия в съезде (конференции)**

**или общем собрании иной общественной**

**организации, жилищного жилищно-строительного гаражного кооперативов, товарищества**

**собственниковнедвижимости).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя, наименование должности)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, обратившегося с ходатайством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, обратившегося с ходатайством)

**Ходатайство**

Об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа ее управления)

 Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет за собой конфликта интересов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение №2**

**к порядку**

**получения муниципальным служащим**

**разрешения представителя нанимателя на**

**участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местнго самоуправления аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного жилищно-строительного гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).**

**Журнал**

**регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации ходатайства | Фамилия и инициалы лица, подающего ходатайство  | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство | Подпись лица, регистрирующего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, в которой планируется принять участие | Решение, принятое по результатам рассмотрения ходатайства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |