**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.02.2021 г. № 9-п

 с.Барабановка

 **О мерах по пропуску весеннего**

 **паводка 2021 года**

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей и проведения противопаводковых мероприятий на территории администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области :

1. Создать межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка 2021 года и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии и пропуску весеннего паводка, согласно приложению № 2.

3. Межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка в срок до 26 марта 2021 года разработать и утвердить график дежурства членов комиссии, согласно приложению № 3.

4. Определить участие СПК "Барабановское" в против паводковых мероприятиях с привлечением техники, транспорта и персонала.

5. Создать на время паводка необходимые запасы топлива, горюче-смазочных и других материалов для обеспечения бесперебойной работы организаций, учреждений, находящихся в зонах возможного – подтопления.

6 Провести очистку всех каналов для пропуска весенних талых вод. Населению произвести очистку от снега при дворовых каналов, пропускных труб затрудняющих пропуск талых вод.

7. Учесть наличие на предприятиях, в организациях лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ.

8. Создать на время паводка запасы продовольствия и воды для населения.

9. Вывезти все материальные ценности и готовую продукцию из затопляемых мест.

10. Провести беседы с населением сел на случай ЧС, чтобы они заблаговременно вывели индивидуальный скот и эвакуировали личные домашние вещи в незатопляемые зоны.

Довести до сведения каждого взрослого жителя, проживающего в затопляемой зоне, места размещения на время весеннего паводка (родственники, сельский дом культуры-ул.Центральная 156, Барабановская средняя общее образовательная школа-спорт.зал - ул.Школьная, 12).

11. Директору Барабановской средней школы - Исаевой Т.И. провести разъяснительную работу с детьми по вопросу поведения во время паводка.

12. Обеспечить готовность к паводку эпидемиологическим - значимых объектов водоснабжения, канализации, в том числе ливневых, дренажных отводящих траншей, полигонов бытовых и промышленных отходов, скотомогильников, иловых площадок, навозохранилищ, складов ГСМ, несанкционированных свалок (в том числе промышленных отходов), складов ядохимикатов и пестицидов, выгребных ям, надворных и общественных туалетов, особенно расположенных в водо - охранных зонах.

13. Привести в полную готовность переправы, все плавательные, спасательные, противопожарные транспортные средства.

14. Создать необходимые аварийные запасы строительных материалов.

15. Провести ревизию временных плотин и перемычек, гидротехнических сооружений, в том числе гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался, которые в паводковых условиях могут являться причиной подтопления жилых домов, животноводческих, производственных зданий и сооружений, садов-огородов, и провести мероприятия, обеспечивающие пропуск паводковых вод через такие гидротехнические сооружения.

16. Создать резервы материально-технических и иных средств для предупреждения и ликвидации аварий на гидротехнических сооружениях.

17. На время паводка установить круглосуточное дежурство ответственных лиц.

18. Обеспечить надзор за сохранением жилищного фонда, линий электропередач, телефонных сетей, объектов водоснабжения, канализации и других сооружений.

19. Предусмотреть мероприятия по ослаблению льда на затора опасных участках рек. осуществлять контроль за деятельностью гарантирующих организаций, водоканалов по:

- обеспечению питьевых водопроводов достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств с учетом суточного расхода;

- соблюдению технологического режима обработки и обеззараживания питьевой воды;

- обеспечению герметизации скважин и водопроводных сетей питьевого назначения с целью недопущения попадания паводковых вод в систему водоснабжения;

- соблюдению режима в границах 1-2 поясов зон санитарной охраны питьевых водозаборов; соблюдению технологии водо-подготовки и водоочистки на очистных сооружениях; обеспечению качества питьевой воды в источниках и разводящей сети с учетом паводковой ситуации; обеспечению безопасного потребления сельским населением воды гарантированного качества, обеззараживанию воды децентрализованных систем питьевого водоснабжения (каптажей, общественных колодцев), благоустройству территорий:

20. Представить до 26 марта 2021 года в районную межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка, сведения о проделанной работе по подготовке к пропуску паводковых вод.

21. ИП Трубников Д.В, ИП Судариков О.Г., завести в магазины необходимый ассортимент продовольственных и промышленных товаров (мука, макароны, картофель, сахар, соль, консервы на время весеннего паводка организовать обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости населения в пунктах, изолированных разливом паводковых вод.

22. Председателю СПК Барабановское Свиридову С.Е. и специалистам СПК предусмотреть мероприятия по эвакуации скота из зон возможного затопления, оборудованию площадок для временного размещения и созданию запасов кормов.

23. Заведующей Барабановским фельдшерско-акушерским пунктом на время весеннего паводка организовать медицинское обслуживание населения в пунктах, изолированных разливом паводковых вод.

24. Обеспечить готовность сил и средств, для выполнения спасательных работ в населенных пунктах, подверженных подтоплению (изоляции) в период паводка.

25. Организовать оперативный контроль несения службы работников ДПО, исправность вверенной им техники, укомплектованность пожарно – техническим вооружением, наличие ГСМ и т.д.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

27. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава администрации

МО Барабановский сельсовет В.Н. Киян

Разослано: прокурору, в дело

 **Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**МО Барабановский сельсовет**

**от 15.02.2021 года № 9- п**

**СОСТАВ**

**комиссии по пропуску весеннего паводка 2021 года**

1. Киян Виктор Николаевич – председатель комиссии, глава

 администрации Барабановского

 сельсовета.

2. Свиридов Сергей Евгеньевич – Заместитель председателя комиссии

 Председатель СПК «Барабановское»

 (по согласованию)

3. Гарасько Андрей Николаевич – Член комиссии –

 главный инженер СПК «Барабановское

 (по согласованию)

4. Мирошников Сергей Владимирович – член комиссии – зав.гаражом

 СПК «Барабановское»

 (по согласованию)

5. Трубников Владимир Викторович – член комиссии – звеньевой СПК.

 СПК «Барабановское»

 (по согласованию)

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**МО Барабановский сельсовет**

**от 15.02.2021 года № 9- п**

**Положение**

**о межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по пропуску весеннего паводка (далее–комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

- обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

- контроль за техническим состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

- бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

- своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

- своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

- обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Новосергиевского района, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение ежегодно уточняется, корректируется и утверждается распоряжением главы администрации Новосергиевского района, которое действует в течение календарного года.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с противопаводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

- взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новосергиевского района;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

- контроль за своевременным заключением договоров о проведении взрывных работ с закрепленными воинскими частями.

III. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

- запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

- принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения города, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

- принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

IV. Осуществление деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

2. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении

необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет

заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное

обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за

подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам.

|  |
| --- |
| **Приложение №3****к постановлению администрации** **МО Барабановский сельсовет** **от 15.02.2021 года № 9 – п**  |

 **ГРАФИК**

 **Дежурства членов администрации межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2021 года**

 **на март – апрель 2021 года**

|  |
| --- |
|  |
| №п/п | Ф.И.О. | март | апрель |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  1 | Киян В.Н. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  2 | Гарасько А.Н |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  3 | Свиридов С.Е.. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  4 | Мирошников С.В |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  5 | Трубников В.В. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  6 | Киян В.Н. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  7 | Гарасько А.Н. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  8 | Свиридов С.Е |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9 | Мирошников С.В. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  10 | Трубников В.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11 | Киян В.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12 | Гарасько А.Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |