|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **От 17.02.2017 г. № 9-п**  **село Барабановка** |
| О мерах по пропуску весеннего паводка  2017 года |

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей и проведения противопаводковых мероприятий на территории администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области :

1. Создать межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка 2017 года и утвердить ее в составе, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии и пропуску весеннего паводка, согласно приложению № 2.
3. Межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2017 года утвердить график дежурства членов комиссии, согласно приложению № 3.

4. Определить участие СПК " Барабановское" в противопаводковых мероприятиях с привлечением техники, транспорта и персонала.

5. Создать на время паводка необходимые запасы топлива, горюче-смазочных и других материалов для обеспечения бесперебойной работы организаций, учреждений, находящихся в зонах возможного – подтопления.

6 Провести очистку всех каналов для пропуска весенних талых вод. Населению произвести очистку от снега придворовых каналов , пропускных труб затрудняющих пропуск талых вод.

7. Учесть наличие на предприятиях , в организациях лопат, ломов, мешков, кулей, веревок , другого инструмента и материалов , которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ .

8.Создать на время паводка запасы продовольствия и воды для населения.

9. Вывезти все материальные ценности и готовую продукцию из затопляемых мест.

10. Провести беседы с населением сел на случай ЧС, чтобы они заблаговременно вывели индивидуальный скот и эвакуировали личные домашние вещи в незатопляемые зоны.

Довести до сведения каждого взрослого жителя , проживающего в затопляемой зоне , места размещения на время весеннего паводка (родственники, сельский дом культуры -ул.Центральная 156, Барабановская средняя общееобразовательная школа -спорт.зал-ул.Школьная 12).

11 Директору Барабановской средней школы - Исаевой Т.И, Родниковской начальной школы – Жанаевой Ф.А. провести разъяснительную работу с учениками по вопросу поведения во время паводка.

12. Обеспечить готовность к паводку эпидемиологически - значимых объектов водоснабжения, канализации, в том числе ливневых, дренажных отводящих траншей, полигонов бытовых и промышленных отходов, скотомогильников, иловых площадок, навозохранилищ, складов ГСМ, несанкционированных свалок (в том числе промышленных отходов), складов ядохимикатов и пестицидов, выгребных ям, надворных и общественных туалетов, особенно расположенных в водо - охранных зонах**.**

13. Привести в полную готовность переправы, все плавательные, спасательные, противопожарные транспортные средства.

# 14. Создать необходимые аварийные запасы строительных материалов.

# 15. Провести ревизию временных плотин и перемычек, гидротехнических сооружений, в том числе гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался, которые в паводковых условиях могут являться причиной подтопления жилых домов, животноводческих, производственных зданий и сооружений, садов-огородов, и провести мероприятия, обеспечивающие пропуск паводковых вод через такие гидротехнические сооружения.

# 16. Создать резервы материально-технических и иных средств для предупреждения и ликвидации аварий на гидротехнических сооружениях.

# 17. На время паводка установить круглосуточное дежурство ответственных лиц.

# 18. Обеспечить надзор за сохранением жилищного фонда, лилий электропередач, телефонных сетей, объектов водоснабжения, канализации и других сооружений:

# 19. Предусмотреть мероприятия по ослаблению льда на затороопасных участках рек; осуществлять контроль за деятельностью гарантирующих организаций, водоканалов по:

# - обеспечению питьевых водопроводов достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств с учетом суточного расхода;

# - соблюдению технологического режима обработки и обеззараживания питьевой воды;

# - обеспечению герметизации скважин и водопроводных сетей питьевого назначения с целью недопущения попадания паводковых вод в систему водоснабжения;

# - соблюдению режима в границах 1-2 поясов зон санитарной охраны питьевых водозаборов; соблюдению технологии водо-подготовки и водоочистки на очистных сооружениях; обеспечению качества питьевой воды в источниках и разводящей сети с учетом паводковой ситуации; обеспечению безопасного потребления сельским населением воды гарантированного качества, обеззараживанию воды децентрализованных систем питьевого водоснабжения (каптажей, общественных колодцев), благоустройству территорий:

20. Представить до 10 марта 2017 года в районную межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка, сведения о проделанной работе по подготовке к пропуску паводковых вод.

21. ИП Трубников Д.В, Судариков О.Г., завести в магазины необходимый ассортимент продовольственных и промышленных товаров (мука, макароны, картофель , сахар, соль, консервы на время весеннего паводка организовать обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости населения в пунктах, изолиро­ванных разливом паводковых вод.

22. Председателю СПК Барабановское Свиридову С.Е. и специалистам СПК предусмотреть мероприятия по эвакуации скота из зон возможного затопления, оборудованию площадок для временного раз­мещения и созданию запасов кормов.

23. Заведующей Барабановским фельдшерско-аккушерским пунктом на время весеннего паводка организовать медицинское обслуживание населения в пунктах, изолированных разливом паводковых вод.

24. Обеспечить готовность сил и средств, для выполнения спасательных ра­бот в населенных пунктах, подверженных подтоплению (изоляции) в период паводка.

25.. Организовать оперативный контроль несения службы работников ДПО, исправность вверенной им техники, укомплектованность пожарно – техническим вооружением, наличие ГСМ и т.д..

26. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

27. .Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава администрации Барабановского

сельсовета Киян В.Н

Разослано: прокурору, в дел

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации Новосергиевского района  от 17.02.2017 года № 9- п |

**СОСТАВ**

**комиссии по пропуску весеннего паводка 2017 года**

|  |
| --- |
| 2 |

1. Киян Виктор Николаевич – председатель комиссии , глава

администрации Барабановского

сельсовета.

2. Свиридов Сергей Евгеньевич – Заместитель председателя комиссии

Председатель СПК «Барабановское»

(по согласованию)

3. Гарасько Андрей Николаевич – Член комиссии –

главный инженер СПК «Барабановское»

(по согласованию)

4. Мирошников Сергей Владимирович – член комиссии – зав.гаражом СПК.

(по согласованию)

5. Газыев Тагир Хайдарович - член комиссии, участковый уполномоченный

инспектор.(по согласованию)

6. Трубников Владимир Викторович – член комиссии – звеньевой СПК.

(по согласованию)

**Положение**

**о межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по пропуску весеннего паводка (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

-обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

-контроль за техническим состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

-бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

-своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

-своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

-обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Новосергиевского района, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение ежегодно уточняется, корректируется и утверждается распоряжением главы администрации Новосергиевского района, которое действует в течение календарного года.

**II. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с против паводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях

достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

- взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новосергиевского района;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

- контроль за своевременным заключением договоров о проведении взрывных работ с закрепленными воинскими частями.

**III. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

- запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

- принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения города, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

- принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

**IV. Осуществление деятельности комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

2. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении

необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет

заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное

обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за

подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам.

|  |
| --- |
| Приложение №3  к постановлению администрации Новосергиевского района  от 17.02.2017 года № 9 - п |

**ГРАФИК**

**дежурства членов районной межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2017 года**

**на март – апрель 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Март | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Киян В.Н. | + |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 2 | Жанаев Е.А |  | + |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Свиридов С.Е.. |  |  | + |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Мирошников С.В |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Трубников В.В. |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Газыев Т.Х |  |  |  |  |  | + |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Киян В.Н. |  |  |  |  |  |  | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Жанаев Е.А. |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Свиридов С.Е |  |  |  |  |  |  |  |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Мирошников С.В. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Трубников В.В.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Газыев Т.Х |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Киян В.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 15 | Жанаев Е.А |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

Глава администрации МО

Барабановский сельсовет В.Н.Киян