**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2020 4-п**

**Об утверждении плана противодействия коррупции на 2020год**

В соответствии с пунктом 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и абзацами вторым и четвертым подпункта с) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на 2020 год (далее – План).

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО  
Барабановский сельсовет В.Н.Киян

Утвержден

постановлением администрации

Барабановского сельсовета

от 14.01.2020 № 4-п

**План**

**противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | | |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | | Глава администрации | постоянно | | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством | |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | | глава администрации | постоянно | | | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции | |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | | Глава администрации | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта | | | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства | |
| 1.4 | Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации Барабановского сельсовета и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | | специалист | Ежегодно | | | Определение коррупционно опасных функций | |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Глава администрации | по мере необходимости | | | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет | | специалист | ежегодно до 30 апреля | | | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения | | специалист | ежегодно до 30 апреля | | | Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности | |
|  |
| 2.4 | Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет | | специалист | ежегодно | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер | |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | | специалист | в течение срока, установленного муниципальным правовым актом | | | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений | |
| 2.6 | Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | Глава администрации | постоянно | | | Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка | |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | | специалист | постоянно | | | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации | |
| 2.8 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | | Глава администрации | в течение трех месяцев со дня увольнения | | | Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей | |
| 2.9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Глава администрации | по мере необходимости | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными  служащими и принятие соответствующих мер | |
| 3.0 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Глава администрации | постоянно | | | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии | |
| 3.1 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования Барабановский сельсовет положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | | Глава администрации | постоянно | | | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей | |
| 3.2 | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования, и лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава администрации | в течение первого года прохождения муниципальной службы  ежегодно, для лиц, участвующих в противодействии коррупции | | | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей | |
| **3 Взаимодействие Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.** | | | | | | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | специалист | постоянно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального образования | |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального образования | | специалист | постоянно | | |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | | специалист | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | | | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов | |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | | специалист | в течении 10 дней со дня заседания комиссии | | | Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе | |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | специалист | ежеквартально | | | Обеспечение доступа граждан к информации | |
| 3.6 | Работа комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | | Глава администрации | постоянно | | | Обеспечение открытости деятельности Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет | |
| 3.8. | Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв | | Глава администрации | За 5 дней до дня проведения конкурса | | | Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства | |
|  | **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Глава администрации | постоянно | | | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение | |
| 4.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Глава администрации | постоянно | | | Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы | |
| 4.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | | Глава администрации | постоянно | | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 4.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Новосергиевского района для проведения антикоррупционной экспертизы  в соответствии с действующим законодательством | | специалист | постоянно | | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах | |
| 4.5 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Барабановского сельсовета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | специалист | постоянно | | | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов | |
|  | **5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа** | | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации муниципального образования Барабановский сельсовет при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | Глава администрации | | | постоянно | | | Обеспечении соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками |
| 5.2 | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.» | Глава администрации | | | постоянно | | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Сушанского сельского поселения |
|  | **6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет** | | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет | | специалист | ежегодно | | | Результаты реализации мероприятий плана | |
| 6.2 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования Барабановский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | специалист | ежегодно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального образования | |