**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.08.2019 38-п**

**Об утверждении положения о порядке принятия**

**лицами, замещающими муниципальную должность**

**администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», администрация муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области постановляет:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н.Киян

**Приложение**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 05.08.2019 № 38-п**

**Положение**

**Об утверждении положения о порядке принятия лицами замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – муниципальные служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее — звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

 2. Муниципальные служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляют в администрацию муниципального образования Барабановского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области (далее – администрация муниципального образования) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединения и других организаций (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 3. В случае отказа муниципальных служащих от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальные служащие представляют в администрацию муниципального образования уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее — уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 4. Поступившие в администрацию муниципального образования ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее — журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального образования.

 5. Уполномоченное лицо администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление главе муниципального образования Барабановского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области (далее – глава муниципального образования).

 6. В случае получения муниципальными служащими звания, награды до рассмотрения глава муниципального образования ходатайства, муниципальные служащие передают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

 7. В случае если во время служебной командировки муниципальные служащие получили звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципальных служащих из служебной командировки.

 8. В случае если муниципальные служащие по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такие муниципальные служащие обязаны представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

 9. В случае удовлетворения главой муниципального образования ходатайства муниципальным служащим, указанного в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченное лицо администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой муниципального образования ходатайства передает муниципальным служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

 10. В случае отказа главой муниципального образования в удовлетворении ходатайства муниципальным служащим, указанного в пункте 6 настоящего Положения, администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой муниципального образования ходатайства сообщает муниципальным служащим об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

**Приложение № 1**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 05.08.2019 № 38-п**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне

принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(на) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20 \_\_\_\_\_года

в администрацию муниципального образования Барабановского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 05.08.2019 № 38-п**

Главе администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(на) и кем)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 05.08.2019 № 38-п**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содержание документа | Наименование почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего документ | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего документ | Дата направления документов в адрес главы муниципального образования. Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |