**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2019 37-п**

**Об утверждении порядка получения**

**разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановляет:

1. Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы ознакомить с постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования и ее структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н.Киян

**Приложение**

**к Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 02.08.2019 № 37-п**

**Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на**

**участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Барабановский сельсовет и ее структурными подразделениями (далее администрации сельсовета) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее -участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий обязан за 30 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с просьбой о получении разрешения на участие.

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично муниципальным служащим в кадровую службу администрации сельсовета (в отдел организационной, социальной и кадровой работы). Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления.

4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

В течение 2 дней со дня получения заявления кадровая служба обеспечивает направление заявления для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. До принятия решения по заявлению представитель нанимателя (работодатель) вправе в целях исключения конфликта интересов запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя ( работодателю).

7. Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о даче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией (отказе в разрешении) учитывает рекомендации комиссии. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя (работодатель) в течение 14 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Специалист кадровой службы вносит резолюцию в журнал регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Копия заявления с резолюцией выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

11. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано муниципальным служащим в судебном порядке, предусмотренном главой 22 КАС

**Приложение №1**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 02.08.2019 № 37-п**

РФ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности и ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией**.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Барабановский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**,** прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении организацией).

Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка )

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений №\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Приложение №2**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 02.08.2019 № 37-п**

**Форма журнала**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муницип. служащего, представившего заявление | Должность муницип. служащего, представившего заявление | Дата поступ-ления | Наименование органи-зации, участие в управле-нии которой предпола-гается | Ф.И.О. муницип. служащего, приняв-шего заявление | Подпись муницип. служащего, принявшего заявление | Решение представи-теля нанимателя (работода-теля) | Подпись муницип. служащего в получении копии заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |