**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.08.2019 34-п**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности администарции муниципального образования Барабановский сельсовет.**

 Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

 3. Специалисту администрации муниципального образования Барабановский сельсовет (С.М.Рудик) ознакомить муниципальных служащих с изменением действующего законодательства под роспись.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Барабановский сельсовет.

Глава муниципального образования

Барабановский сельсовет В.Н.Киян

**Приложение**

**К Постановлению**

**Администрации**

**Барабановского сельсовета**

**От 01.08.2019 № 34-п**

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

**(далее – Положение)**

 1. Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее − проверка).

 2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения.

 3. Проверку осуществляет специалист администрации муниципального образования Барабановский сельсовет ответственный за ведение кадровой работы.

 4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 должностными лицами администрации муниципального образования Барабановский сельсовет, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 региональными и местными средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации муниципального образования Барабановский сельсовет.

 7. При осуществлении проверки специалист администрации муниципального образования Барабановский сельсовет, ответственный за ведение кадровой работы вправе:

 проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

 изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

 8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

 а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале проведения в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

 б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

 9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

 10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

 11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

 а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

 б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

 в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы. 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в администрации муниципального образования Барабановский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.