|  |
| --- |
|  СОВЕТ ДЕПУТАТОВМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯБАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТНОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНАОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 05.06.2012 г.№ 21/3 р.С.Об утверждении Положения Бюджетном процессеМО Барабановского сельсоветаНовосергиевского районаОренбургской области |
|

Совет депутатов МО Барабановского сельсовета

 РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о Бюджетном процессе МО Барабановского сельсовета

 Новосергиевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Решения Совета депутатов от 24.12.2008г № 26/3 р.С считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением положения о Бюджетном процессе МО Барабановского сельсовета осуществляет администрация МО Барабановского сельсовета.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

МО Барабановский сельсовет В.Н.Киян

Разослано: Федеральное казначейство, прокурору, в дело.

 Приложение

 к Решению Совета депутатов

 от 05.06.2012г № 21/3 р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАРАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета Барабановского сельсовета (далее - сельсовета) и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета сельсовета.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления сельсовета в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются: сельский Совет депутатов;

Глава администрации сельсовета;

иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Оренбургской области либо нормативными правовыми активами органов местного самоуправления возложены бюджетные и налоговые полномочия.

Статья 2. Полномочия сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

В сфере бюджетного процесса Совет депутатов сельсовета обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает бюджет сельсовет, изменения и дополнения. вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;

б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

в) администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствовании;

д) определяет порядок направления в бюджет сельсовета доходов от использования муниципальной собственности, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета сельсовета;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

Статья 3. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса

Глава сельсовета подписывает решение сельского Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 4. Полномочия Главы администрации сельсовета в сфере бюджетного процесса

1. Глава администрации сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) вносит в сельский Совет депутатов бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета, об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. составляет проект бюджета сельсовета, прогноз социально-экономического развития сельсовета;
2. принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий сельсовета;

4 ) определяет порядок составления. Утверждения. Установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

5) осуществляет исполнение бюджета сельсовета, в том числе:

а) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета;

б) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета сельсовета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований;

в) принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

г) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета сельсовета и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета сельсовета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом сельсовета финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

д) осуществляет казначейское исполнение бюджета сельсовета;

 6)организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

 7) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета, отчета об исполнении бюджета сельсовета;

 8) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, проверки финансового состояния получателей средств бюджета сельсовета, в том числе получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

 9)разрабатывает программу муниципальных заимствований сельсовета, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг сельсовета, осуществляет управление муниципальным долгом сельсовета;

 10) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельсовета, в том числе выделяемых целевым назначением;

 11)ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета учреждениями, финансируемыми из бюджета сельсовета на основе смет доходов и расходов;

12) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельсовета;

13)получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

14) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и областного бюджета в соответствии с направлением расходов, установленного решением об утверждении бюджета сельсовета;

15) проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

16) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

17) утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

19)осуществляет контроль за исполнением бюджета;

20)утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений;

21) определят права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;

22)представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета сельсовета в сельский Совет депутатов;

23 )представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета сельсовета, отчет об исполнении бюджета сельсовета в сельский Совет депутатов, докладывает на заседании сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

2. Глава администрации имеет право запретить получателю бюджетных средств осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты области и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа области, финансового органа сельсовета, контрольного органа сельсовета, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Глава 2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 5. Доходы бюджета сельсовета

1. Доходы бюджета сельсовета формируются за счет собственных и регулирующих налоговых доходов, неналоговых доходов, безвозмездных и безвозвратных перечислений, средств по взаимным расчетам и иных доходов, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

К собственным налоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

* налоговые доходы, закрепленные за бюджетом сельсовета в соответствии с федеральным и областным законодательством;
* пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

* доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

- штрафы, подлежащие зачислению в бюджет сельсовета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области;

- иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

 К безвозмездным и безвозвратным перечислениям относятся:

* финансовая помощь из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий;
* субвенции из фондов компенсаций;
* субвенции из местных бюджетов бюджетам других уровней;

- иные безвозмездные и безвозвратные перечисления между бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

* безвозмездные и безвозвратные перечисления из бюджетов государственных и (или) территориальных государственных внебюджетных фондов;
* безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

2. Налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет полностью учитываются в доходах и расходах бюджета сельсовета, за исключением отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, предоставляемых в пределах текущего финансового года.

Статья 6. Составные части расходов бюджета сельсовета

1. Расходы бюджета сельсовета в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы.
2. Группировка расходов бюджета сельсовета на текущие и капитальные устанавливается экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 7. Формы расходов бюджета сельсовета

Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

а) ассигнований на содержание бюджетных учреждений;

б) средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам;

в) субвенций и субсидий физическим и юридическим лицам;

г) бюджетных кредитов, дотаций, субвенций и субсидий бюджетам других уровней бюджетной системы;

д) средств на обслуживание долговых обязательств, в том числе муниципальных гарантий.

Статья 8. Расходы муниципальных бюджетных учреждений

1. Муниципальные бюджетные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно на:

а) оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

б) перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

г) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

д) оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

е) оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

2. Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

Статья 9. Закупки товаров, работ и услуг муниципальными бюджетными учреждениями

1. Все закупки товаров, работ и услуг на сумму свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда осуществляются исключительно на основе муниципальных контрактов. Указанная сумма применима в тех случаях, когда предметом нескольких закупок, размещаемых одним заказчиком в течение финансового года, является один и тот же вид товаров, работ и услуг.
2. Муниципальный контракт - договор, заключенный администрацией сельсовета, бюджетным учреждением, уполномоченным структурным подразделением или организацией от имени сельсовета с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета.
3. Совокупность заключенных муниципальных контрактов сельсовета, финансируемых за счет средств бюджета сельсовета, представляет собой муниципальный заказ сельсовета.

Муниципальный заказ размещается на конкурсной основе, если иное не установлено федеральными законами, законами Оренбургской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

4. Отношения, связанные с заключением, размещением, исполнением муниципальных контрактов, регулируются федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

Статья 10. Финансирование расходов бюджета сельсовета при выполнении определенных условий

1. В решении сельского Совета депутатов о местном бюджете могут определяться обязательные для исполнения получателем бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов, предусмотренных решением сельского Совета депутатов о местном бюджете.

2. Если получатель бюджетных средств не выполняет условий, определенных решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, Глава администрации сельсовета на любом этапе исполнения бюджета обязан осуществить блокировку расходов, связанных с выполнением определенных условий, впредь до выполнения указанных условий в соответствии с порядком, установленным статьей 55 настоящего Положения.

Статья 11. Субсидии и субвенции

1. Предоставление субсидий и субвенций из бюджета сельсовета допускается в случаях, предусмотренных федеральными целевыми программами, федеральными законами, целевыми программами Оренбургской области и законами Оренбургской области, муниципальными целевыми программами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.
2. Возврату в бюджет сельсовета подлежат субсидии и субвенции в случаях их нецелевого использования, а также в случаях их не использования в сроки, устанавливаемые решением сельского Совета депутатов.

Статья 12. Капитальные расходы бюджета сельсовета

1. Капитальные расходы бюджета сельсовета - часть расходов бюджета сельсовета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность.

2. Капитальные расходы бюджета сельсовета включают:

а) расходы, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица;

б) расходы на приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования производственного и непроизводственного назначения;

в) расходы на капитальное строительство, включая жилищное строительство, строительство объектов производственного и непроизводственного назначения;

г) расходы на капитальный ремонт, включая ремонт жилого фонда, объектов производственного и непроизводственного назначения, прочий капитальный ремонт;

д) расходы на создание муниципальных запасов и резервов;

е) приобретение земли, нематериальных активов и других активов;

ж) средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам;

з) другие расходы бюджета, включенные в капитальные расходы бюджета в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Общая сумма капитальных расходов бюджета сельсовета утверждается решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Бюджетные инвестиции в действующие или вновь создаваемые юридические лица и бюджетные кредиты на инвестиционные цели юридическим лицам включаются в проект бюджета сельсовета только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Порядок экспертизы инвестиционных проектов и принятия решения по итогам экспертизы о
целесообразности осуществления бюджетных инвестиций и бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам устанавливается администрацией сельсовета.

5. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями сельсовета, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставного (складочного) капитала и имущества указанных лиц и оформляется участием сельсовета в уставном капитале таких лиц в соответствии с гражданским законодательством.

Указанные инвестиции включаются в проект бюджета сельсовета при наличии проекта договора между администрацией сельсовета и указанным юридическим лицом об участии сельсовета в собственности субъекта инвестиций. Оформление доли сельсовета в уставном (складочном) капитале осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проекты договоров оформляются в течение двух месяцев после вступления в силу решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий год либо решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет сельсовета на соответствующий год. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для блокировки расходов, предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции.

6. Расходы на приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования производственного и непроизводственного назначения включаются в проект бюджета сельсовета только при наличии технико-экономического обоснования.

Порядок разработки и экспертизы технико-экономического обоснования приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования производственного и непроизводственного назначения устанавливается администрацией сельсовета.

7. Расходы на капитальное строительство, включая жилищное строительство, строительство объектов производственного и непроизводственного назначения, предусматриваются в проекте бюджета сельсовета на очередной финансовый год только при наличии технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и плана передачи земли и сооружений.

Расходы на подготовку проектно-сметной документации и финансирование проектно-изыскательских работ включаются в проект бюджета сельсовета при наличии технико-экономического обоснования капитального строительства или капитального ремонта объектов.

8. Расходы на создание муниципальных запасов сельсовета и резервов предусматриваются в проекте бюджета сельсовета в случаях и объемах, установленных решениями сельского Совета депутатов.

Статья 13. Резервный фонд администрации сельсовета

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета.
2. Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных расходов бюджета сельсовета.
3. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на предотвращение чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.
4. Порядок расходования средств резервного фонда администрации сельсовета устанавливается нормативными правовыми актами Главы администрации сельсовета.
5. Глава администрации сельсовета ежеквартально информирует сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

Статья 14. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета

1. Финансирование новых видов расходов бюджета сельсовета или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельсовета и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для включения в бюджет расходов, не предусмотренных бюджетом, или новых видов расходов.

При определении источников финансирования новых видов расходов бюджета сельсовета исключается увеличение его дефицита.

2. В случае если закон или иной правовой акт Оренбургской области устанавливает бюджетные обязательства, не предусмотренные решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, применяется решение сельского Совета депутатов о местном бюджете.

Статья 15. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета сельсовета.

2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

В течение финансового года не могут приниматься муниципальные целевые программы на текущий финансовый год.

Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления сельсовета не могут предусматриваться в муниципальных целевых программах.

1. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется Главой администрации сельсовета исходя из приоритетных направлений развития экономики сельсовета и муниципального района, на территории которого находится сельсовет, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета.
2. Муниципальные целевые программы разрабатываются Главой администрации сельсовета либо по его поручению иными органами или должностными лицами. Программа развития сельского поселения утверждаются решением Совета депутатов, долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией сельсовета
3. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки
выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально- экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.
4. Порядок разработки и исполнения муниципальных целевых программ устанавливается Главой администрации сельсовета.

**Глава 3. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 16. Дефицит бюджета сельсовета и источники его финансирования

1. В случае принятия бюджета сельсовета на очередной финансовый год с дефицитом решением сельского Совета депутатов о местном бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета. В случае принятия бюджета сельсовета на очередной финансовый год без дефицита в решении сельского Совета депутатов о местном бюджете может быть предусмотрено привлечение средств из источников финансирования дефицита бюджета для финансирования расходов
2. бюджета сельсовета в пределах расходов на погашение муниципального долга сельсовета,
3. Текущие расходы бюджета сельсовета, утвержденные решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на текущий год, не могут превышать объем доходов бюджета сельсовета.

Размер дефицита бюджета сельсовета, утвержденный решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, не может превышать 10 процентов объема доходов бюджета сельсовета без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Оренбургской области.

4. В случае утверждения решением представительного органа сельсовета о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета сельсовета может превышать ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

5. Источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета могут быть внутренние источники в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельсовета; бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, полученные от кредитных организаций;

поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета.

Статья 17. Муниципальные заимствования сельсовета

Муниципальные заимствования сельсовета - займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства сельсовета как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками, выраженные в валюте обязательств.

Статья 18. Муниципальный долг сельсовета

1. Муниципальным долгом сельсовета является совокупность долговых обязательств сельсовета.

1. Муниципальный долг сельсовета полностью и без условий обеспечивается всем имуществом, составляющим муниципальную казну сельсовета.
2. Долговые обязательства сельсовета могут существовать в форме:

а) кредитных соглашений и договоров;

б) муниципальных займов сельсовета, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг сельсовета;

в) договоров о предоставлении муниципальных гарантий сельсовета;

г) договоров и соглашений о получении сельсоветом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

Долговые обязательства сельсовета не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. В объем муниципального долга сельсовета включаются:

а) основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам сельсовета;

б) объем основного долга по кредитам, полученным сельским советом;

в) объем основного долга по бюджетным ссудам и бюджетным кредитам, полученным сельским советом от бюджетов других уровней;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным сельским советом.

5. Долговые обязательства сельсовета погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

Статья 19. Реструктуризация муниципального долга сельсовета

1. Под реструктуризацией муниципального долга сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.
2. Реструктуризация муниципального долга сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета.
3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 20. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета

1. Решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливается верхний предел муниципального долга сельсовета с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям сельсовета.
2. Предельный объем муниципального долга сельсовета не должен превышать объем доходов бюджета сельсовета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.
3. Расходы на обслуживание муниципального долга сельсовета утверждаются решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельсовета.
4. Если при исполнении бюджета сельсовета нарушается хотя бы один из параметров, установленных пунктами 1-3 настоящей статьи, и при этом сельсовет в состоянии обеспечить обслуживание и погашение своих долговых обязательств, принятие новых долговых обязательств осуществляется только после приведения указанных бюджетных параметров в соответствие с
требованиями настоящей статьи, за исключением заимствований (принятия других обязательств), осуществляемых в целях реструктуризации и погашения долга сельсовета.

Статья 21. Отражение в бюджете сельсовета поступлений средств от муниципальных заимствований сельсовета и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга сельсовета

1. Поступления в бюджет сельсовета средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам сельсовета, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга сельсовета.

Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга сельсовета, возникшего из муниципальных заимствований сельсовета, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

4. В случае выпуска муниципальных ценных бумаг сельсовета, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности сельсовета, в соответствии с условиями эмиссии исполнение обязательств по таким ценным бумагам может осуществляться путем передачи в собственность владельцев этих ценных бумаг имущества, явившегося обеспечением выпуска указанных муниципальных ценных бумаг сельсовета, в соответствии с действующим законодательством.

При исполнении обязательств по муниципальным ценным бумагам сельсовета, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, путем передачи кредиторам указанного имущества размер муниципального долга сельсовета уменьшается на величину основного долга по погашаемым таким образом обязательствам. Исполнение обязательств по указанным ценным бумагам учитывается в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Действие пунктов 1 - 4 настоящей статьи не распространяется на случаи предоставления муниципальных гарантий сельсовета, которые учитываются в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 25 настоящего Положения.

Статья 22. Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета

1. Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета представляет собой перечень внутренних заимствований сельсовета на очередной финансовый год по видам заимствований, общий объем заимствований, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета сельсовета, дефицита бюджета сельсовета, и погашение муниципальных долговых обязательств сельсовета.

 В случае выпуска долговых обязательств сельсовета с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа муниципальных заимствований сельсовета должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, a также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

В программу муниципальных заимствований сельсовета включаются суммы обязательств по соглашениям о займах, заключенным в предыдущие годы, если такие соглашения не прекратили свое действие в установленном порядке.

2. Программа муниципальных заимствований сельсовета представляется Главой администрации сельсовета в Сельский Совет депутатов в качестве приложения к проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 23. Предоставление муниципальных гарантий сельсовета

1. Муниципальные гарантии сельсовета предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указывается обязательство, которое обеспечивается данной гарантией.

1. Решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливается перечень предоставляемых гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов бюджета сельсовета. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав государственного долга Оренбургской области как вид долгового обязательства.
2. Для решения вопроса о целесообразности предоставления муниципальной гарантии органом или лицом, определяемым в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 3 статьи 3 настоящего Положения проводится проверка финансового состояния соответствующего юридического лица.

По результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии составляется соответствующее заключение, которое должно содержать вывод о способности (или неспособности) организации - получателя муниципальной гарантии самостоятельно исполнить обеспечиваемое муниципальной гарантией обязательство. Положительное заключение о финансовом состоянии организации - получателя муниципальной гарантии является основанием для подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии. Отрицательное заключение о финансовом состоянии организации - получателя муниципальной гарантии является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

1. Муниципальные гарантии сельсовета предоставляются в соответствии с решением сельского Совета депутатов о местном бюджете. Решение о предоставлении гарантий на сумму, не превышающую 0,01 процента расходов бюджета сельсовета, принимается Главой администрации сельсовета.
2. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг сельсовета, что отражается в отчете об исполнении бюджета сельсовета.

Исполнение муниципальных гарантий сельсовета отражается в составе расходов бюджета сельсовета как предоставление кредитов.

Если исполнение обязательств сельсовета как гаранта не ведет к возникновению эквивалентных прав требования к должнику, не исполнившему обязательство, исполнение муниципальных гарантий сельсовета учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета.

6. Отчет о выданных гарантиях по всем их получателям, об исполнении получателями гарантий обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям представляется в сельский Совет депутатов в составе годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 24. Регистрация и учет долговых обязательств сельсовета

1. Все долговые обязательства сельсовета подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге сельсовета в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
2. Порядок ведения муниципальной долговой книги сельсовета определяется Советом депутатов сельсовета на основе единой системы учета и регистрации муниципальных заимствований Российской Федерации.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 25. Основы составления проекта бюджета сельсовета

1. Составлению проекта бюджета сельсовета предшествует разработка прогноза социально-экономического развития сельсовета, баланса финансовых ресурсов, на основании которых органы местного самоуправления осуществляют разработку проекта бюджета сельсовета.

Статья 26. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета

1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

а) бюджетном законодательстве Российской Федерации и Оренбургской области;

б) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

в) сценарных условиях функционирования экономики Российской Федерации и Оренбургской области на очередной финансовый год, содержащих основные макроэкономические показатели и приоритеты социально-экономической политики;

г) статистической отчетности и другой информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета и составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

д) прогнозе социально-экономического развития Оренбургской области на очередной финансовый год;

е) прогнозе социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год;

ж) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Оренбургской области и сельсовета на очередной финансовый год;

з) балансе финансовых ресурсов сельсовета на очередной финансовый год;

и) плане развития муниципального сектора экономики сельсовета на очередной финансовый год;

и) законе Оренбургской области, регулирующем межбюджетные отношения в Оренбургской области.

1. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта Главы администрации сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.
2. Главой администрации осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета сельсовета. Структурные подразделения администрации сельсовета участвуют в подготовке проекта бюджета сельсовета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации сельсовета.

4. Глава сельсовета вправе получать необходимые для составления бюджета сельсовета сведения от структурных подразделений администрации сельсовета и юридических лиц.

Статья 27. Прогноз социально-экономического развития сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается Главой администрации сельсовета на основе данных социально-экономического развития сельсовета за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития сельсовета до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год и предшествует составлению проекта бюджета сельсовета.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

Статья 28. Перспективный финансовый план сельсовета

1. Перспективный финансовый план сельсовета - документ, формируемый одновременно с проектом бюджета сельсовета на очередной финансовый год на основе прогноза социально- экономического развития сельсовета и содержащий данные о прогнозных возможностях бюджета сельсовета по мобилизации доходов, привлечению муниципальных заимствований и финансированию основных расходов бюджета сельсовета.
2. Перспективный финансовый план сельсовета не утверждается решением сельского Совета депутатов.

3. Перспективный финансовый план сельсовета разрабатывается Главой администрации сельсовета в целях:

информирования депутатов сельского Совета депутатов о предполагаемых тенденциях развития экономики и социальной сферы сельсовета;

комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики сельсовета;

отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

4. Перспективный финансовый план сельсовета разрабатывается на три года, из которых; первый год - это год, на который составляется бюджет;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

Исходной базой для формирования перспективного финансового плана сельсовета является бюджет сельсовета на текущий год.

5. Перспективный финансовый план сельсовета ежегодно корректируется с учетом показателей уточненного прогноза социально-экономического развития сельсовета, при этом плановый период сдвигается на один год вперед.

6. Перспективный финансовый план сельсовета составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации.

Статья 29. План развития муниципального сектора экономики сельсовета

1. План развития муниципального сектора экономики разрабатывается Главой администрации сельсовета и включает: перечень и сводный план финансово хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий сельсовета; программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность сельсовета.
2. В план развития муниципального сектора экономики сельсовета включается с разбивкой по главным распорядителям бюджетных средств план предоставления муниципальных услуг бюджетными учреждениями и сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих сельсовета.

Статья 30. Бюджетное послание

1. Бюджетное послание состоит из проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним.
2. Бюджетное послание включает в себя:

а) прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год;

б) краткое изложение итогов социально-экономического развития сельсовета за прошедший период текущего года и ожидаемые итоги за год;

в) основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;

г) прогноз бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

д) план развития муниципального сектора экономики сельсовета на очередной финансовый год;

е) оценку потерь бюджета сельсовета от предоставленных налоговых льгот в очередном финансовом году;

ж) оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

з) перспективный финансовый план сельсовета;

и) проект решения представительного орган сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями;

к) расчеты и обоснования (пояснительная записка) к проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. В случае возникновения разногласий между Главой администрации сельсовета и Советом депутатов сельсовета по расходам на содержание указанных органов одновременно с бюджетным посланием в сельский Совет депутатов представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

Статья 31. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете

1. В проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета.

К основным характеристикам бюджета сельсовета относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

В проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться также следующие показатели:

а) прогнозируемые доходы бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

б) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

в) общий объем капитальных и текущих расходов бюджета;

г) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельсовета;

д) иные показатели в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами сельсовета.

1. В проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете в составе расходов бюджета должны быть установлены лимиты предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов в бюджет сельсовета на срок, не превышающий пределы очередного финансового года.
2. В проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете должны быть определены следующие характеристики муниципального долга сельсовета:

а) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета;

б) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, а также другие предельные значения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, с указанием в том числе предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета, предельных объемов и перечня обязательств по муниципальным гарантиям.

4. В проекте решения сельского Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться в составе приложений:

а) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

б) программа муниципальных заимствований сельсовета на очередной финансовый год;

в) перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета сельсовета на очередной финансовый год, с указанием объемов финансирования;

г) объем муниципальных нужд сельсовета по перечню (укрупненной номенклатуре) товаров (работ, услуг) в стоимостном выражении.

**Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 32. Внесение бюджетного послания в сельский Совет депутатов

1. Бюджетное послание вносится Главой администрации сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее 1 ноября текущего года.
2. Председатель сельского Совета депутатов направляет бюджетное послание в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета сельсовета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель сельского Совета депутатов принимает решение о том, что бюджетное послание принимается к рассмотрению Советом депутатов сельсовета, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации сельсовета, если составпредставленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в сельский Совет депутатов в недельный срок.

Статья 33. Рассмотрение проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета сельсовета:

* общего объема доходов бюджета сельсовета;
* общего объема расходов бюджета сельсовета;
* дефицита бюджета сельсовета;

в) утверждение верхнего предела муниципального долга сельсовета;

г) утверждение доходов бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

д) утверждение расходов бюджета сельсовета в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, по:

- разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета сельсовета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

е) принятие решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в целом.

Статья 34. Порядок подготовки проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год к рассмотрению:

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Статья 35. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год

1. Заседание сельского Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в сельский Совет депутатов.

1. Обсуждение проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации сельсовета либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации сельсовета или руководителя финансового органа
сельсовета и содоклада председателя комиссии по бюджету сельского Совета депутатов.
2. При рассмотрении проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 35 настоящего Положения;

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 34 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов сельского Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от сельского Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

1. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание сельского Совета депутатов.
2. На очередном заседании сельского Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое Советом депутатов сельсовета решение о местном бюджете на очередной финансовый год в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

Статья 36. Внесение изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете

1. Глава администрации сельсовета вносит в сельский Совет депутатов проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения сельского Совета депутатов о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в
случаях:

а) превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета сельсовета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом сельсовета финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых

назначений.

Глава администрации сельсовета вносит в сельский Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете согласно подпункту "а" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета сельсовета за квартал (полугодие), в котором было получено превышение доходов, согласно подпункту "б" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета сельсовета за квартал, в котором произошло снижение объема поступлений доходов бюджета сельсовета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете в случаях, предусмотренных подпунктами "а" или "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматривается Советом депутатов сельсовета в течение 15 дней в одном чтении.

3. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год, за исключением случаев, определенных подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматриваются в порядке, определенном Регламентом сельского Совета депутатов, при соблюдении следующих дополнительных условий:

а) проект решения, предусматривающий изменение основных характеристик бюджета сельсовета на текущий финансовый год, не может быть внесен на рассмотрение сельского Совета депутатов до вступления в силу или до отклонения Главой сельсовета решения представительного органа сельсовета, предусматривающего изменение основных характеристик бюджета сельсовета на текущий финансовый год, проект которого был внесен ранее и принят сельским Советом депутатов;

б) в случае внесения в сельский Совет депутатов двух и более проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год указанные законопроекты рассматриваются одновременно в качестве альтернативных. При этом может быть принят только один проект решения, а остальные проекты решений могут быть рассмотрены в качестве поправок к нему.

Статья 37. Временное управление бюджетом сельсовета

1. Если решение сельского Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

орган или должностное лицо, исполняющее бюджет сельсовета правомочно осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, на продолжение финансирования инвестиционных объектов, муниципальных контрактов при условии, что из бюджета сельсовета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной четвертой ассигнований предыдущего года в расчете на квартал (не более одной двенадцатой - в расчете на месяц) по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

2. Если решение сельского Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган или должностное лицо, исполняющее бюджет сельсовета, правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом данный орган или должностное лицо не имеет права:

предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

предоставлять субвенции негосударственным юридическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации сельсовета и осуществлять расходы из этого фонда.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 38. Организация казначейского исполнения и исполнение бюджета сельсовета

1. Казначейское исполнение бюджета сельсовета включает в себя реализацию прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета сельсовета, совершению разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществлению платежей с единого счета бюджета сельсовета.
2. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета сельсовета в части распределения регулирующих доходов и возврату излишне уплаченных доходов осуществляются в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет сельсовета, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Оренбургской области (районным отделением) соглашением.
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет сельсовета, и Министерством финансов Оренбургской области.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части расходования средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке межбюджетных отношений осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет
сельсовета, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Оренбургской области (районным отделением) соглашением.

Статья 39. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает зачисление доходов на единый счет бюджета сельсовета, учет доходов и составление отчетности о доходах бюджета сельсовета.
2. Бюджет сельсовета по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования расходов бюджета сельсовета являются:

а) составление и утверждение бюджетной росписи;

б) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов получателям бюджетных средств;

в) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

г) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

д) подтверждение денежных обязательств.

Процедура финансирования заключается в расходовании средств бюджета сельсовета.

Кассовые расходы бюджетополучателей происходят непосредственно в момент осуществления платежа с единого счета бюджета сельсовета в адрес поставщиков товаров (работ, услуг) или получения бюджетополучателем наличных денежных средств в учреждениях Банка России и (или) иных кредитных организациях.

1. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета сельсовета. Лицевые счета открываются в казначейских отделениях Главного финансового управления администрации Оренбургской области и
используются для учета бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, денежных обязательств по договорам, кредиторской задолженности, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета сельсовета.
2. Исполнение бюджета сельсовета по средствам, поступившим из федерального бюджета, осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета сельсовета. Лицевые счета открываются в Федеральном (районном) казначействе и используются для
учета лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета сельсовета.

Статья 40. Бюджетная роспись

Бюджетная роспись составляется по получателям бюджетных средств на основании утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой в течение 10 дней со дня утверждения бюджета сельсовета и в течение 3 дней направляется для сведения в сельский Совет депутатов.

Статья 41. Уведомление о бюджетных ассигнованиях

1. В течение 7 дней со дня утверждения бюджетной росписи Глава администрации сельсовета доводит показатели указанной росписи до всех получателей бюджетных средств.

2. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

1. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.
2. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, возможно лишь в случаях и пределах, которые установлены действующим бюджетным законодательством. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований должны быть
доведены до получателей бюджетных средств в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

Статья 42. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение Главы администрации сельсовета смету доходов и расходов по установленной форме. В течение .5 дней со дня представления указанной сметы Глава администрации сельсовета утверждает эту смету.

Статья 43. Смета расходов сельского Совета депутатов

Смета расходов представительного органа сельсовета утверждается председателем сельского Совета депутатов.

Статья 44. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый для получателя бюджетных средств на период, не превышающий три месяца. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельсовета формируются на основании бюджетной росписи бюджета сельсовета, доведенных бюджетных ассигнований и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

1. Лимиты бюджетных обязательств для получателей бюджетных средств утверждаются на основе проектов распределения, определенных главным распорядителем и получателем бюджетных средств.
2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств не позднее чем за пять дней до начала периода их действия.

Статья 45. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.
2. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях изменения бюджетных ассигнований, определенных статьей 51 настоящего Положения, а также в случае блокировки расходов, определенном статьей 55 настоящего Положения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно без изменения бюджетных ассигнований, если исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств отсрочено на период до трех месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут превышать 10
процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.
4. Изменения лимитов бюджетных обязательств должны быть доведены до получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.
5. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 46. Принятие денежных обязательств

1. Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.
2. Принятие денежных обязательств осуществляется путем заключения получателем бюджетных средств договоров (контрактов) с поставщиками товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

Статья 47. Подтверждение денежных обязательств

1. Глава администрации сельсовета совершает расходование бюджетных
средств после проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям федерального законодательства, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.
2. Перечень и формы документов, представляемых для подтверждения денежных обязательств, утверждаются Главой администрации сельсовета .

3. Глава администрации сельсовета осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств и не позднее трех дней с момента представления платежных документов совершает разрешительную надпись.

4. Объемы принятых и исполненных денежных обязательств не могут превышать лимиты бюджетных обязательств.

Объем подтвержденных денежных обязательств не может превышать объем принятых денежных обязательств. Подтвержденные денежные обязательства могут отличаться от принятых денежных обязательств только в случае отказа Главы администрации сельсовета подтвердить принятые денежные обязательства.

Глава администрации сельсовета может отказать в подтверждении принятых бюджетных обязательств исключительно в следующих случаях:

при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при несоответствии принятых денежных обязательств решению сельского Совета депутатов о местном бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения; при блокировке расходов. 5. Глава администрации сельсовета (финансовый орган) несет ответственность за:

а) превышение сроков, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

б) неподтверждение принятых денежных обязательств при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

в) подтверждение принятых денежных обязательств и совершение разрешительной надписи, если имели место обстоятельства, указанные в пункте 4 настоящей статьи.

Статья 48. Расходование средств бюджета сельсовета

1. На основании представленных получателем средств бюджета сельсовета платежных и иных документов, оформленных надлежащим образом, Глава администрации сельсовета осуществляет платеж путем списания денежных средств с единого счета бюджета сельсовета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.
2. Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 49. Финансирование сельского Совета депутатов.

1. Финансирование сельского Совета депутатов и в пределах сумм, определяемых решением сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Оренбургской области (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета, в соответствии с утвержденными сметами сельского Совета депутатов.
2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы сельского Совета депутатов с помесячной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства бюджета муниципального образования" на бюджетный счет сельского Совета депутатов.

Статья 50. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений

1. Муниципальное бюджетное учреждение финансируется из бюджета сельсовета на основе сметы доходов и расходов.
2. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным
учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.
3. Глава администрации утверждает смету доходов и расходов
бюджетного учреждения и определяет права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

Статья 51. Изменение бюджетных ассигнований

Изменение бюджетных ассигнований по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие:

введения режима сокращения расходов бюджета сельсовета, определенного статьей 52 настоящего Положения;

исполнения бюджета по доходам сверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, определенного статьей 55 настоящего Положения;

перемещения бюджетных ассигнований осуществляются в пределах полномочий, определенных статьей 56 настоящего Положения.

Статья 52. Сокращение расходов бюджета сельсовета

1. Если в процессе исполнения бюджета сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит

к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации сельсовета вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета сельсовета и ввести указанный режим.

2. В решении о введении режима сокращения расходов бюджета сельсовета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу сельсовета, муниципальные целевые программы.

1. На основании решения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.
2. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся Главой администрации сельсовета.

Статья 53. Сокращение расходов бюджета сельсовета более чем на 10 процентов

1. Если по итогам исполнения бюджета сельсовета за очередной квартал происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, финансовый орган сельсовета
разрабатывает проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете.
2. Если проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете не принимается в течение 15 дней после его внесения в сельский Совет депутатов, Глава администрации сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета впредь до принятия решения представительным
органном сельсовета по данному вопросу при условии, что решением сельского Совета депутатов о местном бюджете не предусмотрено иное.

Статья 54. Блокировка расходов бюджета сельсовета

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением сельского Совета депутатов
о местном бюджете выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.
2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом сельсовета и иными уполномоченными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств.
3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.
4. Решение о блокировке расходов по ходатайству получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 55. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, направляются на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в решение представительного органа сельсовета о местном бюджете. При этом Глава администрации подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.
2. В случае необходимости направления дополнительных доходов на цели, иные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением сельского Совета депутатов о местном
бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете. Внесение изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете принимается по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов о местном бюджете в связи с получением дополнительных доходов рассматривается сельским Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения. Если проект решения не принимается в указанный срок, Глава администрации сельсовета имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

Статья 56. Предельные изменения бюджетных ассигнований для получателей бюджетных средств.

1. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, по всем обстоятельствам, изложенным в настоящей статье, статье 55 настоящего
Положения, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

2. Уведомление о перемещении бюджетных ассигнований производится Главой администрации сельсовета при доведении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Статья 57. Бюджетный учет

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета сельсовета, расходы бюджета сельсовета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета сельсовета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, угверждаемом Правительством Российской Федерации.

2. Бюджетный учет организуется Главой администрации сельсовета
Глава администрации сельсовета осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов и поступлением источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществлением расходов бюджета;

- по доходам и расходам средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- по движению денежных средств бюджета на счетах в учреждениях Банка России и (или) иных кредитных организациях;

* по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным обязательствам бюджета;
* по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением средств из бюджета на возвратной основе;
* по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета;
* по результатам исполнения бюджета.

Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

Данные бюджетного учета по исполнению бюджета сельсовета являются основой для формирования периодической отчетности.

3. Глава администрации сельсовета ведет сводный реестр получателей
средств бюджета сельсовета

Статья 58. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.
2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.
3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.
Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря.

До 31 декабря включительно Глава администрации сельсовета обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета сельсовета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета сельсовета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава **7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 59. Контроль за исполнением бюджета сельсовета, осуществляемый представительным органом сельсовета

1. Сельский Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый Главой администрации сельсовета в сооветствии с настоящим Положением.
2. В целях осуществления контрольных полномочий сельский Совет депутатов вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета сельсовета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

Статья 60. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований

1. При самостоятельном исполнении бюджетов финансовые органы муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других
участников бюджетного процесса.

2. В случае передачи исполнения бюджета органам Федерального казначейства финансовые органы осуществляют финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения,
получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий.

Статья 61. Контроль за исполнением бюджета сельсовета, осуществляемый администрацией сельсовета

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета контроль органами или должностными лицами сельсовета осуществляется над:

а) использованием средств получателями бюджетных средств;

б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий сельсовета, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава администрации осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

Статья 62. Подготовка отчета об исполнении бюджета сельсовета

Отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый в сельский Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой администрации сельсовета на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета сельсовета, определяются Главой администрации .

Статья 63. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета сельсовета

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета сельсовета представляется Главой администрации сельсовета ) в сельский Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

- доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 64. Порядок представления информации об исполнении бюджета сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой администрации сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда администрации сельсовета;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой администрации сельсовета в сельский Совет депутатов в форме проекта решения сельского Совета депутатов не позднее 25 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета должен по структуре соответствовать решению сельского Совета депутатов о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год в сельский Совет депутатов направляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития сельсовета за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка об исполнении бюджета сельсовета;

в) отчет об использовании резервного фонда администрации сельсовета;

г) отчет о выданных муниципальных гарантиях сельсовета по всем получателям гарантий;

д) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

е) отчет о выполнении плана развития муниципального сектора экономики сельсовета, включая анализ прибыльности (убыточности) муниципальных унитарных предприятий сельсовета;

Статья 65. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельсовета сельским Советом депутатов

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем сельского Совета депутатов во все комиссии сельского Совета депутатов.

2. На заседании сельского Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации сельсовета .

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения сельского Совета депутатов;

об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета